

Programación Xeral Anual

ASPACE Coruña
2023-2024

1. INTRODUCCIÓN
2. OBXECTIVOS XERAIS E ESPECÍFICOS
3. MEDIDAS A DESENNOLAR PARA A SÚA CONSECUCIÓN
4. RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO
5. CONCRECIÓN ANUAL DO P.E.
6. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CONNEE.
7. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA
 - 7.1- ESTRUCTURA ORGÁNICA DO CENTRO
 - 7.2- ÓRGANOS COLEXIADOS
 - 7.3- CADRO DE PERSOAL
 - 7.4- ORGANIZACIÓN DO CURSO
8. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS
9. PLAN DE ACTUACIÓN DA DIRECCIÓN
10. XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO
11. QUENDAS DE VIXILANCIA DOS RECREOS
12. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO
13. PARTICIPACIÓN DO PREFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS E INNOVACIÓN EDUCATIVA
14. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
15. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
16. PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE
17. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO.
18. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE CA FAMILIA
19. TRANSPORTE ESCOLAR
20. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR
21. PLAN DE AVALIACIÓN DO CENTRO

1. INTRODUCCIÓN:

ASPACE é un centro de Educación Especial Concertado coa Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade especificamente dedicado á atención integral dos/as nenos/as con parálise cerebral e patoloxías afíns. Asiste a unha poboación comprendida entre os tres e os vinteún anos de idade, no ámbito territorial da provincia da Coruña.

Créase ca finalidade de responder ás necesidades educativas e de desenvolvemento persoal e social de nenos/as afectados de parálise cerebral (P.C), e axudar ás familias a normalización da súa vida.

A misión do centro é mellorar a calidade de vida das persoas con Parálise Cerebral mediante o seu desenrolo socioeducativo.

Este curso 2023/24, adoptaránse medidas, en caso de ser necesario, por cuestión de saúde, para dar a maior normalidade posible ao curso escolar.

2. OBXECTIVOS: XERAIS E ESPECIFICOS:

Os obxectivos específicos para o curso académico, derívanse dos **Obxetivos Xerais** de centro, que son:

- Desenvolver funcionalmente tódalas capacidades dos/as nenos/as con P.C. para dotalos da maior autonomía posible.
- Ofrecer asesoramiento e apoios terapéuticos.
- Proporcionar os coidados necesarios para compensar as carencias e necesidades individuais dos/as alumnos/as.
- Estimular a capacidade cognitiva do/as alumnos/as tendo en conta a súa diversidade, ritmos e estilos de aprendizaxe.
- Facilitar o proceso de integración escolar e social.
- Favorecer nas familias un marco de confianza para a normalización da vida familiar.

Para a consecución destes obxectivos conta cun equipo multidisciplinar que pretende ofrecer baixo o mesmo teito tódalas atencións que en cada etapa do desenrolo o/a neno/a necesita, basándonos nos seguintes principios teóricos:

- **Individualización:** Diagnóstico e elaboración de plans específicos de desenvolvemento e de estimulación para cada neno/a en particular, dado que é frecuente a presenza de plurideficiencias no alumnado con Parálise Cerebral, e as

combinacións en que se presenta.

- **Globalización:** Comprensión do alumno/a coma un todo, e non coma unha suma de partes, que pertence a distintos grupos sociais, nos cales ocupa un lugar e desempeña un rol activo.
- **Funcionalidade:** Pretendemos que as adquisicións dos rapaces/zas sexan fundamentalmente prácticas e funcionais para o seu desenvolvemento persoal.
- **Socialización:** Todo individuo é un ser social independentemente das súas capacidades. Por iso, dentro da necesaria individualización terapéutica, o coñecemento de cada neno/a é o fin último do Centro e a integración e normalización dentro da sociedade.

Tendo en conta o anteriormente exposto, os **Obxectivos Específicos** para este centro educativo son os seguintes:

- Definir e concretar cada aula: Nivel do/as nenos/as, e profesionais que realizan intervención directa, acorde as necesidades do/as alumnos/as que compoñen a aula.
- Definir o campo de actuación do titor de aula e dos profesionais implicados (logopeda, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, Coidadores,...).
- Realizar acollida dos novos matriculados.
- Avaliar aos novos matriculados.
- Potenciar as reunións multidisciplinares para unha visión global do/a alumno/a avaliado/a.
- Informar ás familias das avaliacións e conclusións dos distintos departamentos, co fin de que coñezan as intervencións e tratamentos propostos.
- Asesorar ás familias na resolución de inquiredanzas referidas ao alumnado.
- Derivar a outros centros ou recursos aos alumnos/as que consideramos estarían mellor, debido á patoloxía que presentan.
- Asignar alumnos/as ás aulas en función dos criterios que estableza o claustro.
- Desenrolar programacións de aula. Marcar os obxetivos concretos para cada aula atendendo ao seu nivel.
- Elaborar ACIs de acordo as característica individuais. Son todas de carácter significativo dadas as peculiaridades do alumnado.
- Actualizar os expedientes académicos.
- Estimular na aula os sentidos, dado que son a conexión co medio.
- Rehabilitar e relaxar a través do programa de actividades terapéuticas.
- Valorar se os obxetivos propostos en cada aula foron alcanzados.

- Cumprir coas indicacións que a través do DOGA fai a Consellería para cada curso escolar.
- Participar activamente en actividades e festas programadas para o conxunto de ASPACE.
- Favorecer a imaxe persoal do/as alumnos/as.
- Integrar socialmente os/as nenos/as, a través de saídas na contorna, para o disfrute dun ocio normalizado, cando sexa posible.
- Fomentar que centros ordinarios visiten ASPACE para coñecer o traballo que se desenrola con alumnos/as con NEE.
- Contactar cos titores legais do/a alumno/a, no caso de absentismo escolar para coñecer ditos motivos.
- Examinar, modelar e mellorar aqueles obxetivos que tras a intervención non se alcanzaran.
- Ofrecer a todos/as os/as alumnos/as do C.E atención pedagóxica directa e de doutros profesionais implicados na súa estancia escolar.

3. MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN:

- Favorecer un ambiente de traballo seguro, de confianza e organizado.
- Potenciar a posibilidade de realización dun traballo sistemático, progresivo, continuado e individualizado baseado nas NEE, tanto físicas coma psíquicas dos/as alumno/as que integran a aula.
- Utilizar materiais adaptados aos nosos/as alumnos/as: didácticos e rehabilitadores.
- Adecuar a tecnoloxía ao traballo da aula, posibilitando o seu acceso aos/ás alumnos/as, tanto no campo da aprendizaxe, coma lúdico.
- Analizar os resultados das avaliacións e axustar os obxetivos progresivamente.

4. RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO:

- Recursos Humanos de atención directa:
 - Directora-Orientadora.
 - Profesores de pedagogía terapéutica.
 - Fisioterapeuta.
 - Logopeda.
 - Coidadores.
 -

- Recursos humanos xerales:
 - Traballadora Social.
 - Terapeuta Ocupacional.
 - DUE.
 - Persoal de limpeza.
 - Persoal de administración.
 - Persoal de lavandería.
 - Persoal de cociña.
 - Persoal de transporte.
 - Persoal de mantemento.
- Recursos materiais:

No centro utilízanse:

- materiais convencionais adaptados ás necesidades, sobre todo motrices do/as alumnos/as:
 - recepción: caixoneiras, perchas, armarios, arcóns, etc.....
 - aula: cadeiras adaptadas, colchonetas, coxín de axuste, cuñas, bipedestadores, atriles, pizarras, espello, lousa dixital.....
 - expresión: ceras, lás, pinturas de dedos, plastilina, papeis decorativos, rotuladores.....
 - manipulación, experimentación e asociación: referidos a centros de interese.
 - Exposición: taboeiro de anuncios, expositores.....
 - Simbólico: o necesario para realizar diversos roles (disfraces; obxectos de cociña, útiles de aseo....)
- materiais rehabilitadores que lles permitan benestar e un bo posicionamento para poder realizar as tarefas didácticas.
- materiais de NNTT: ordeadores, ratóns adaptados, comunicadores, lousa dixital, impresore 3D, etc.....

A Asociación ASPACE desenrola un Proxecto para a Prevención da Dependencia. A primeira parte comenza no colexio, utilizando a sala de NNTT, que conta con ordeadores, teclados, ratóns, pantallas e programas adaptados ás posibilidades do/as noso/as alumno/as. Unha das partes importantes das instalacións do centro é o denominado Patio Interactivo, que

forma parte do citado proxecto, que facilita a adaptación de actividades grupais para todo o alumnado.

5. CONCRECIÓN ANUAL DO P.E.

Vai encamiñado a mellorar a calidade de vida do/as alumnado/a co P.C., potenciando e mantendo o desenvolvemento das súas capacidades, adaptando os servizos e apoios en función das necesidades. Creando un clima de confianza e comunicación entre servizos e familias, contando con profesionais especializados en parálise cerebral, para alcanzares un grao de seguridade e satisfacción para o benestar do alumnado/a durante a súa etapa escolar. O P.E forma parte do sistema de calidade que rixe a institución.

6. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE.

Dado que todo o alumnado presenta NEE, todas as estratexias metodolóxicas e organizativas do centro van dirixidas a ofertar unha axeitada atención a estes nenos/as.

Os/as alumnos/as distribúense nas diferentes aulas tendo en conta criterios tales coma: idade e nivel cognitivo. A ratio por aula é 4-6, dado que as intervencións pedagóxicas son sempre individualizadas.

Para programar e establecer a intervención educativa, os obxectivos de cada alumno están nas ACIs, estas están colgadas na plataforma Prográmame, de Recursos Educativos da Xunta de Galicia, e as actividades plázanse na programación de aula.

Estratexias metodolóxicas:

- Intervención individual e personalizada: Para axudar a avanzar seguindo a súa propia traxectoria, respetando os ritmos e as características individuais, dende una perspectiva global e integral.
- Estructura temporal das tarefas: É necesario que coñezan as tarefas que se relacionan cos tempos do día.
- Aprendizaxe funcional: Para que as súas aprendizaxes vaian encamiñados a súa autonomía.
- Tempo de resposta: Dar o/a alumno/a o tempo necesario para dar respostas o máis axeitadas posibles.
- Imitación: Debe servir para aprender destrezas para executar accións para a súa vida

diaria.

- Ordes dirixidas, concretas e secuenciadas: Para que sirvan de guía para fins concretos.
- Motivación: É moi importante manter a motivación do/as nosos/as alumnos/as para conseguir a participación nas actividades.

7. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA:

7.1. Estructura orgánica do centro:

O centro conta con 27 alumnos/as, para a súa atención o Centro dispón de: directora-orientadora, 7 mestres, unha profesora de apoio, unha logopeda, un fisioterapeuta, e 3 coidadores coma persoal de atención directa. Comparte cos outros servizos de Aspace persoal de terapia ocupacional, limpeza, administración e servizos, transporte, cociña, lavandería, mantemento e cuadro médico.

A distribución do espazo é: 7 aulas, sala de fisioterapia, un gabinete de logopedia, aula de NNTT, 4 baños para nenos/as, 2 baños de persoal, office, 2 espazos de comedor, 2 despachos, sala de xuntas, e patio interior.

Os sinais de identidade do Centro son:

- Fomentar unha educación integral.
- Unha aprendizaxe que leve a autonomía a través dunha metodoloxía activa e participativa.
- Ambiente de autonomía pedagóxica, posibilitando a investigación.
- Un ambiente estimulador das relacións e do coñecemento da contorna.
- Prestar unha boa atención pedagóxica e orientación educativa.
- Fomentar actitudes de respecto e protección ao medio ambiente.

7.2. Órganos colexiados.

Directora:

- Angeles Rouco Monterroso

Consello Escolar:

- Presidenta: Angeles Rouco Monterroso
- Titularidade do Centro:
 - M^a Carmen Barreiro Santos
 - Esther Conde Pita

- Ricardo Iglesias Sanmartín
- Representantes dos país/nais:
 - Elisabeth de Gouveia de Jesús
 - Cristina Rivas Fernández
 - Olalla Mouzo Mouzo
- Representantes del Profesorado:
 - Natalia Novoa Novoa
 - Ana Rodriguez Lemos
 - Julio Sánchez Cidre
 - Marina López González
- Representante de Administración e Servizos:
 - Marta Vila Nieto

Claustro:

- Marina López González
- Natalia Novoa Novoa
- M^a Teresa Pérez Dorado
- Ana Rodríguez Lemos
- Angeles Rouco Monterroso
- Julio Sánchez Cidre
- Blanca Rego Varela
- Paloma Sánchez Luque
- Estefanía Fariña López

7.3 Cadro de persoal

Profesores:

- Estefanía Fariña López
- Marina López González
- Natalia Novoa Novoa
- M^a Teresa Pérez Dorado
- Ana Rodríguez Lemos
- Angeles Rouco Monterroso
- Julio Sánchez Cidre
- Blanca rego Varela
- Paloma Sánchez Luque

Persoal Complementario:

- Santiago Carro Vázquez
- Olga Regueiro Moar
- Purificación Eiroa Pita
- Verónica Vázquez Sánchez
- Pamela Cundíns Lema

Alumnado:

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Hajar A. A | 2. Leonardo M.M |
| 3. Samuel B. F | 4. Alejandro N.S |
| 5. Noa C.F | 6. Raúl P.G |
| 7. Darío C.B | 8. Santiago P.M |
| 9. Xabi C.P | 10. Antón P.V |
| 11. Iker S.G | 12. Paula P.P |
| 13. Mario Henok F.F | 14. Iago S.A |
| 15. Ismael David F.C | 16. Luciana Isabel S.M |
| 17. Ana F.R | 18. Anselmo Junior S.S |
| 19. Jhoswath Israel G.P | 20. Megan T.S |
| 21. Paula G.F | 22. Alberto V.V |
| 23. Ariadna J.J | 24. Mouhamadouh Moustapha Sarr |
| 25. André L.R | 26. Uxía B.M |
| 27. Colin M.B | |

7.4.1. Escolarización combinada

Na actualidade temos cinco alumnos/as en escolaridade combinada, no CEIP Emilia Pardo Bazán, no CEIP Couceiro Freijomil de Pontedeume, no San Pedro de Visma da Coruña, No CEIP a Rabadeira de Oleiros e no Vicente Otero Valcárcel de Carral.

Mantemos unha colaboración e contacto estreito cos centros aos que acuden os nosos alumnos/as nesta situación, para favorecer a intervención educativa realizada con cada neno/a.

7.4.2. Distribución de alumnos/as por aula e titor.

Aula1:

B.F. Samuel, V.F. Alberto, G.F. Paula, B.M. Uxía

Aula2:

S.A. Iago, A.A. Hajar, N.S. Alejandro, F.R. Ana.

Aula3:

P.G. Raúl, J.J. Ariadna, C.F. Noa, S.G. Iker, P.P. Paula.

Aula4:

S.S. Anselmo, M.B. Colin, F.C. Ismael David

Aula5:

C.B. Darío, P.F. Antón, C.P. Xabi, S.M Moustapha

Aula 6:

L.R. André, M.M. Leonardo, P.M. Santiago, G.P. Jhoswatt Israel

Aula 7:

T.S. Megan, M.S. Luciana Isabel, F.F. Mario Henok

8. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS:

Consello Escolar:

Ademáis das atribucións que lle corresponden por lei, prestará atención especial a estes aspectos:

- Promoverá as intervencións para o benestar dos rapaces, no só con cousas materiais, senón tamén con accións que redunden neles, solicitandoo a titularidade do centro, dacordo ca dirección do colexio.
- Recollerá as demandas das familias, que dende o colexio se poidan ou deban prantexar.

Claustro:

Ademáis das atribucións que lle corresponen por lei, prestará atención a estes aspectos:

- Colaborará co Departamento de Orientación para favorecer o desenrolo dos/as alumnos/as.
- Propoñerá ao Consello Escolar, para que traslade a Titularidade do Centro, todo aquilo que fose necesario para o mellor funcionamento do Centro.
- Colaborará con programas e actividades complementarias ao curriculum, encamiñadas a unha mellor atención dos alumnos/as.

9. PLAN DE ACTUACIÓN DO DIRECCIÓN:

Ademáis das atribucións que lle corresponden por lei, prestará especial atención a estes aspectos:

- Velará polo cumprimento das normas propostas pola titularidade do Centro (ASPACE).
- Transmitirá as comunicacións, instrucións, propostas, modificacións que saían da Titularidade do Centro a os/as traballadores/as do Centro.

- Transmítirá as propostas, dúbidas, e demais aspectos que xurdan por parte dos/as traballadores/as cara a Titularidade do Centro.
- Fará de representante da Titularidade do Centro no Colexio en cantas tarefas se lle encomenden e pertencen o seu rango de competencias.
- Velará pola boa imaxe do Centro, tratando de detectar cantas carencias poidan estar a darse e poñéndolas en coñecemento da Titularidade.

10. XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO:

A xornada escolar comenza en horario completo dende o 11 de Setembro ata o 30 de Xuño. Iníciase ás 10 horas da mañá e finaliza as 17:30 da tarde, repartíndose da seguinte maneira:

- De 10:00 a 10:30, recepción e recollida de alumnos/as nos transportes e chegada á aula.
- De 10:30 a 11:20, traballo na aula.
- De 11:20 a 11:40, recreo.
- De 11:40 a 13:00, traballo na aula.
- De 13:00 a 14:30, atención directa os/as alumno/as no comedor.
- De 14:30 a 15:30, comedor profesorado e garda de patio.
- De 15:30 a 17:00, traballo na aula.
- De 17:00 a 17:30, saída dos/as rapaces das aulas para os respectivos transportes.

Os/as alumnos/as permanecen nas aulas, recibindo atención pedagóxica individual e diaria, a excepción das saídas ós tratamentos (individuais e específicos) de Fisioterapia, Logopedia, Terapia Ocupacional, Novas Tecnoloxías, Actividades Acuáticas, etc..., ou as actividades que se realicen dentro da programación.

O persoal comenza e remata a súa xornada cando empeza e finaliza o transporte.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00 – 10:30	Transporte	Transporte	Transporte	Transporte	Transporte
10:30 – 11:20	Pedagogía	Pedagogía	Pedagogía	Pedagogía	Pedagogía
	Tratamentos	Tratamentos	Tratamentos	Tratamentos	Tratamentos
11:20 – 12:00	Recreo I e II	Recreo I e II	Recreo T e II	Recreo I e II	Recreo I e II
11:40 – 13:00	Pedagogía	Pedagogía	Pedagogía	Pedagogía	Pedagogía
	Tratamentos	Tratamentos	Tratamentos	Tratamentos	Tratamentos
13:00- 14:30	Comedor	Comedor	Comedor	Comedor	Comedor

	Hixiene bucal	Hixiene bucal	Hixiene bucal	Hixiene bucal	Hixiene bucal
14:30 -15:30	Comedor profesores	Comedor profesores	Comedor profesores	Comedor profesores	Comedor profesores
	Garda patio	Garda patio	Garda patio	Garda patio	Garda patio
15:30 -17:00	Pedagogía	Pedagogía	Pedagogía	Pedagogía	Pedagogía
	Tratamentos	Tratamentos	Tratamentos	Tratamentos	Tratamentos
17:00 – 17:30	Transporte	Transporte	Transporte	Transporte	Transporte

11. QUENDAS DE VIXILANCIA DOS RECREOS:

No recreo da mañá de 11:20, a 12:00 os/as nenos/as están atendidos e vixilados polos coidadores, supervisando a súa seguridade nese tempo.

No recreo do mediodía, despois de xantar, en quendas semanais rotativas, realizan vixilancia de patio os profesores de 14:30 a 15:00, xunto cos coidadores e persoal complementario.

12. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

Claustro:

Reunirase, tres veces ao ano, con temas exclusivamente do claustro de profesores. Todo o tratado neles queda rexistrado no libro de actas.

Consello Escolar:

Reunirase regularmente unha vez ao trimestre, ademais de todas aquelas veces que se crea convinte ou necesario para tratar de temas que sexan competencia dos órganos colexiados do centro. Destas reunións quedará constancia no correspondente libro de actas.

Dirección:

Comunicará ao Claustro e ao Consello Escolar todos aqueles temas que sexan de interese para o Centro, e recadará a súa opinión e aprobación previa á toma de calquera decisión.

13. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.

Dende a asociación ASPACE promóvense un plan de formación que engloba a totalidade dos profesionais. Os docentes asisten aos cursos que atañen ao seu perfil

profesional e son da súa preferencia, impartidos polo CFR, Confederación Aspace, Federación Aspace e Aspace Coruña.

14. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Coa finalidade de promover a convivencia nos tres centros que conforman ASPACE se realizan actividades complementarias de toda a entidade Aspace: Día da Parálise Cerebral, Día da Discapacidade, Día do Dano Cerebral Adquirido, Festa de Nadal, Entroido, Samaín, entre outras. Este curso ditas celebracións conxuntas retomáranse, porque na pandemia da Covid foron suspendidas. Teñen gran importancia para o noso alumnado e para os usuarios da Entidade, xa que a socialización e a convivencia cos membros dos outros centros son pilares fundamentais para a Asociación.

15. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN:

Existe un Plan de Autoprotección para toda a entidade ASPACE, establecendo o apartado correspondente ao Centro Educativo. Este Plan está inscrito no REGAPO (Registro Galego de Plans de Autoprotección) pertencente a Protección Civil.

16. PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE:

Ao inicio do curso as persoas que pertencen a este apartado indicáselles as tarefas que teñen que desenrolar diariamente ao longo do curso.

Fisioterapia:

- Valoración inicial e continúa do/a alumno/a.
- Elaboración dun rexistro anual sobre a evolución do/a neno/a.
- Participar nas reunións do equipo técnico.
- Realizar o tratamento neuroevolutivo do alumnado.
- Asesorar aos pais e profesionais do centro sobre manexo, posicionamentos, exercicios,... que contribúan a reforzar o tratamento de fisioterapia.
- Programar o control postural axeitado para cada rapaz/a e facer o seguemento.
- Realizar o tratamento do/a alumno/a con trastornos asociados que poden aparecer:
 - Trastornos respiratorios.
 - Trastornos osteo-musculares.
- Avaliación dos movementos activos máis funcionais de cara a utilización de medios de comunicación aumentativos e alternativos.

- Manter unha comunicación fluida e constante con todos aqueles profesionais da área sanitaria implicados na evolución do/a pequeno/a: neuropediatra, rehabilitador, ortopeda....
- Potenciar e fomentar a utilización de métodos físicos alternativos: psicomotricidade, relaxación, deportes adaptados.... Co obxectivo de mellorar a calidade de vida do alumnado.
- Participación no comedor, asesorando sobre aspectos posturais axeitados á forma de comer de cada neno/a.
- Axudar no tempo de comedor.
- Reforzar e xeneralizar as aprendizaxes adquiridas no centro educativo. Atender as demandas do país/nais e no seu caso mitigar a ansiedade destes a través de charlas, entrevista, etc.
- Colaborar no traslado dos/as alumnos/as ao transporte.

Logopedia:

- Elaboración dunha valoración inicial das capacidades motoras, sensoriais e cognitivas, orientada a establecer qué canles de comunicación vanse desenrolar no alumnado.
- Realizar o tratamento individual orientado a estimular e incrementar as competencias comunicativas de cada neno/a.
- Adaptar o programa de intervención para os rapaces/zas, que en función das súas características e necesidades, irá dende a estimulación da linguaxe oral ata a utilización dun medio de comunicación alternativa e/ou aumentativa.
- Informar do programa de intervención o resto dos profesionais e pais para que poda ser reforzado e utilizado en distintos ámbitos.
- Seguemento dos sucesivos avances e/ou retrocesos en distintos ámbitos, que poidesen determinar cambios no programa de intervención.
- Dar de comer na hora de comedor.
- Adaptar os logros conseguidos en terapia logopédica á actividade de comedor, supervisando que se xeneralicen e se realice un uso máis funcional.
- Colaborar co resto do equipo no establecemento de axudas técnicas que incrementen a funcionalidade da comunicación.
- Avaliar periódicamente a evolución do/a alumno/a neste ámbito.
- Colaborar no traslado dos/as nenos/as ó transporte.

Terapia Ocupacional:

- Valoración das capacidades e limitacións da persoa.
- Elaboración e avaliación de programas de tratamento de rehabilitación cos seus correspondentes obxectivos individualizados.
- Adestramento e reeducación das actividades da vida diaria (básicas, instrumentais e avanzadas).
- Organizar o equipo de axudas técnicas e responsabilizarse do bo funcionamento deste, así como encargarse de buscar as axudas necesarias para cada neno/a (cadeiras, posicionador, hixiene....).
- Confección e prescripción de ortesis, prótesis e axudas técnicas, así como adestramento dos rapaces/zas na súa utilización.
- Adaptación da contorna, elaboración de programas de eliminación de barreiras arquitectónicas.
- Asesoramento a familias, usuarios e profesionais doutras especialidades.
- Capacitación do alumnado para lograr o maior grao de reinserción socio-laboral posible como membro activo dentro da súa comunidade.
- Reinserción dos/as cativos/as na súa vida cotiá e no seu medio nas mellores condicións posibles.
- Colaboración coas institucións públicas e privadas para a promoción e desenvolvemento de programas de intervención en poboación con discapacidade.
- Colaborar no traslado do alumnado ao transporte.
- Prestar servizo na hora de comedor.
- Realizar a hixiene dental en relación co ámbito da saúde.

Orientadora:

- Elaboración dunha valoración inicial das capacidades psicolóxicas, sensoriais e cognitivas, orientada a establecer pautas para o desenrolo de cada neno/a.
- Realizar o tratamento individual, sempre que sexa necesario, orientado a estimular e incrementar as competencias de cada alumno/a.
- Adaptar o programa de intervención para cada rapaz/a, que en función das súas características e necesidades.
- Informar do programa de intervención ao resto dos profesionais e pais para que poda ser reforzado e utilizado en distintos ámbitos.
- Seguemento dos sucesivos avances e/ou retrocesos en distintos eidos, que poidesen determinar cambios no programa de intervención.

- Colaborar co resto do equipo no establecemento de pautas para a mellor adaptación do neno/a.
- Avaliar periódicamente a evolución do/a alumno/a neste ámbito.
- Colaborar no traslado do alumnado ó transporte.
- Axudar na hora de comedor.

Coidadores:

- Vixiar e atender os/as alumnos/as, as súas necesidades sempre que estes precisen dos seus servizos.
- Controlar a hixiene persoal dos/as nenos/as.
- Realizar a hixiene dental do alumnado.
- Realizar os cambios de cueiros e mudas.
- Acompañar os/as cativos/as nas saídas, paseos e excursións.
- Participar no seguemento dos programas individuais.
- Elaborar protocolos de actuación e documentación técnica dentro do ámbito da súa competencia.
- Realizar as funcións de comedor.
- Participar en todos os servizos que afecen a o día a día do centro, cando así sexa necesario.
- Colaborar na recollida e traslado de usuarios ao transporte.
- Detección das necesidades de formación do seu posto.
- Detectar e comunicar tódalas incidencias no seu posto de traballo.

17. HORAIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO:

O centro está aberto dende as 10:00 ata as 17:30 horas. Recíbese e aténdese os pais ou titores legais que haxan solicitado unha reunión previa neste horario, salvo en ocasións excepcionais que se lles atende no momento de acudir. A comunicación coas familias será por mail, telefónica ou no diario escolar do alumnado.

18. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACCIONS DA COMUNIDADE COA FAMILIA.

É moi importante potenciar as relacións coas familias, creando un clima de confianza para resolver aquelas dúbidas, inquedanzas que éstas poidan ter, para iso realízanse as seguintes accións:

- Entrevista inicial: A dirección reúne coa familia e lles explica o funcionamento do centro, e os pasos que se darán ata o ingreso.
- Entrevista de acollida: Xunto coa directora, traballadora social, Due, Titor provisional, fisioterapeuta, logopeda e terapeuta ocupacional, recábase a información necesaria sobre o/a neno/a para o ingreso.
- Fin período de acollida: Nesta reunión está todo o equipo multidisciplinar, infórmase as familias sobre a avaliación realizada, e resólvense as dúbidas que se poidan ter por ámbalas partes. Explícase a ACI e tamén fálase do que se vai traballar co neno/a dende os diferentes departamentos.
- Acción tutorial individual: Se convoca individualmente as familias no mes de xuño para informarlles de todo o relacionado co seu fillo/a ao longo do curso. Pode ser presencial ou telefónica.
- Reunións: poderán solicitálas tanto as familias coma os profesionais do centro, co fin de intervir, coordinar e orientar sobre as actuacións necesarias para a mellora na evolución do neno/a.
- Libro escolar: Son de dobre circulación. Todo o alumnado ten un, vai diariamente a casa informando de aspectos cotidianos dos/as rapaces.
- Contacto telefónico e correo electrónico: realízase sempre que é necesario, tanto ao persoal coma á familia, para solucionar problemas puntuais que poidan xurdir.

Tamén están invitadas a participar nas festas do Nadal, Entroido, Fin de curso., e en todas aquelas actividades que se organizan dende ASPACE (grupo de familias, charlas informativas, actos institucionais, etc.).

19. TRANSPORTE ESCOLAR:

O máis importante, neste apartado, é a seguridade dos/as alumnos/as. As medidas de seguridade son supervisadas polo profesorado antes de saíres do centro (correcto cinchado e posicionamento nas cadeiras de rodas), e facendo acompañamento ata que o/a neno/a está no seu transporte asignado.

Pola mañá os docentes reciben e recollen ao/as nenos/as nos distintos transportes nos que chegan ao centro escolar, e pola tarde os despiden nos seus respectivos transportes.

ASPACE dispón de vehículos propios en determinadas rutas, outras son realizadas por unha empresa de transporte contratada a tal efecto.

Os concellos que recorren son os seguintes: A Coruña, Culleredo, Cambre, Oleiros, Carral, Sada, Arteixo, Pontedeume chegando ata Ferrol.

20. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

Todo o persoal de atención directa participa nas tarefas de comedor rotando cada quince días polas mesas que o compoñen: serven as texturas que necesita cada rapaz/a para a súa inxesta, dan de comer a os/as alumnos/as que teñen asignados/as no comedor correspondente, dan instrucións para favorecer a autonomía na alimentación, administran a medicación necesaria na hora de xantar.

Para a alimentación utilízase o sistema de texturizados, establecendo sete categorías en función da dificultade dos alumnos/as á hora de deglutir. Empézase pola cor bermella, para os de maior dificultade, ata a cor verde, que sería os que non teñen ningún problema tanto para beber coma para comer.

O menaxe está adaptado as necesidades dos rapaces/zas: vasos de diferentes texturas (cristal, plástico), tamaños, aberturas, asas...pratos, cubertos. Tamén hai babeiros e panos de mesa necesarios.

O mobiliario está adecuado para este menester, as mesas posúen unha escotadura, que permite axustar o corpo do neno/a á mesa, para favorecer así a comodidade e a autonomía.

21. PLAN XERAL DE AVALIACION DO CENTRO:

A avaliación do centro é continua, polo que ao longo do curso, detectadas novas necesidades, poderanse facer as modificacións que se consideren oportunas nos programas de intervención e nos tratamentos de cada alumno/a.

Faise un seguemento das ACIs en Xuño, onde se valora o súa consecución.

Na Acción Titorial individual do mes de Xuño infórmase a familia do acontecido no curso, nesta entrevista está o titor ca familia, pero se fose necesario, se pediría a asistencia de calquer profesional involucrado nas actividades do rapaz/a.

22. ACTIVIDADES 2023/24:

1º TRIMESTRE:

SEPTIEMBRE:

- 11: Comenza el alumnado
- 14: Reunión período de acollida de novo alumno.
- 19: Entrega de programacións.
- 22: Claustro de profesores.

OCTUBRE:

5: Día Mundial da Parálise Cerebral. Lectura do Manifesto e acto conmemorativo en Sada.

6-7: Participación on-line no Congreso Nacional de Parálise Cerebral.

30: Concurso Samaín. Decoración de máscaras.

NOVEMBRO:

20: Día Universal da Infancia.

22: Día da Música. Video Clip de actuación musical.

24: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.

27-1: Decoración Navideña.

DECEMBRO:

1: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.

5: Conmeración da Constitución e do Estatuto de Autonomía de Galicia.

8: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.

21: Celebración do Nadal. Concurso de Postais.

2º TRIMESTRE:

XANEIRO:

8-9: Recollida do Nadal.

19: Inverno Sensorial.

24: Día internacional da Educación.

31: Día escolar da Non Violencia e da Paz.

FEBREIRO:

1-2: Preparación do Entroido.

5-6-7: Mandas do Meco.

9: Festa de Entroido.

23: Día de Rosalía de Castro

MARZO:

7: Semana da Prensa. Kiosko de prensa e elaboración de noticias desexadas.

8: Día Internacional da Muller.

15: Día Internacional dos Dereitos do Consumidor.

ABRIL:

3: Día das Artes

7: Día da Saúde.

12: Primavera sensorial.

23: Semana do Libro.

MAIO:

2: Día Internacional contra o Acoso Escolar.

9: Día de Europa.

15: Semana das Letras Galegas.

XUÑO:

5: Día Mundial do Medio Ambiente.

3-12: Acción Titorial Individual.

21: Verano sensorial.

28: Festa de Fin de curso.

Saídas na contorna:

- ✓ Saída a concentración e lectura do manifestó do Día da P.C. en Sada
- ✓ Visita ao Centro comercial Jardilán para o Nadal
- ✓ Saída a comprar accesorios de antroido
- ✓ Visita ao Aquarium Finisterrae
- ✓ Visita a Feira de Betanzos (1 de Marzo)
- ✓ Visita ao parque Ernesto Che Guevara de Oleiros
- ✓ Visita al Pasatiempo de Betanzos

Os días que se realicen as actividades sensoriales correspondentes as estacións do ano, realizaránse, en colaboración co programa de texturizados as seguintes actividades:

Outono: magosto

Inverno: chocolatada

Primavera: os maios

Verán: San Xoán

Estas actividades non teñen data, están condicionadas a climatoloXía. Todas as realizadas estarán colgadas nas Redes Sociais de Aspce e tamén na Aula Virtual do Centro.

Fdo. Angela Rouco Monterroso

Directora Centro Educativo.

