

DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL



El departamento de Trabajo Social en ASPACE Coruña es el primer contacto de las familias con el Centro, además, en coordinación con todo el equipo, realiza el seguimiento de las diferentes dinámicas y situaciones sociofamiliares.

Entre sus funciones principales

- ✓ Proporcionar información y orientación sobre los diferentes servicios de la entidad y ofrecer información de otros recursos específicos cuando es necesario.
- ✓ Trabajar en la prevención de situaciones que perjudiquen al alumnado y/o su dinámica familiar, realizando seguimiento diario en coordinación con los diferentes profesionales, manteniendo un contacto habitual con las familias, mediando en las situaciones o problemáticas detectadas, llevando a cabo intervenciones multidisciplinares cuando se presenten dificultades sociales, conductuales o sanitarias, y procurando la promoción e inserción social del alumnado.
- ✓ Junto con el Departamento de Orientación, organizar reuniones con las familias de la entidad, para trabajar aspectos comunes en cuidados, necesidades y demandas que ayuden a mejorar calidad de vida familiar y la estancia en el centro del alumnado.
- ✓ Facilitar información y asesoramiento sobre los diferentes recursos públicos y privados, y la gestión de los trámites
- ✓ Confeccionar planes de intervención.
- ✓ Redactar y mantener actualizados los documentos y registros de la entidad.
- ✓ Mantener actualizado el expediente social del alumnado.
- ✓ Realizar y programar reuniones y entrevistas con las familias.
- ✓ Atender y resolver las demandas y necesidades expuestas por las familias, en el ámbito de sus competencias.